



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Rep. n. 6329 Prot. n. 162081 del 08/11/2018

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LE ESIGENZE DEL CAMPUS DI RIMINI**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio del Campus di Rimini del 29 ottobre 2018 con cui è stato approvato il Progetto di orientamento al lavoro rivolto agli studenti del Campus di Rimini, finalizzato alla creazione personalizzata di una toolbox utile per le future scelte professionali, presentato dalla prof.ssa Maria Letizia Guerra, coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'orientamento i tirocini e le relazioni internazionali;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 6325 del 08/11/2018 che autorizza l'avvio di una procedura di valutazione comparativa dei curricula e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa entrambi della durata di 12 mesi per lo svolgimento delle attività previste dal progetto di cui sopra:

Incarico A - esperto nell'analisi dei bisogni emergenti degli studenti in relazione al contesto territoriale ed economico di riferimento;

Incarico B - esperto per la realizzazione di laboratori di affiancamento che permettano agli studenti di creare una toolbox personalizzata per affrontare con consapevolezza le scelte future;

#### **DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del progetto "Progetto di orientamento al lavoro rivolto agli studenti del Campus di Rimini, finalizzato alla creazione personalizzata di una toolbox utile per le future scelte professionali":**

**Incarico A** - esperto nell'analisi dei bisogni emergenti degli studenti in relazione al contesto territoriale ed economico di riferimento.

**Incarico B** - esperto per la realizzazione di laboratori di affiancamento che permettano agli studenti di creare una toolbox personalizzata per affrontare con consapevolezza le scelte future.

## Articolo 1

### Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Oggetto e sede dell'incarico.

#### Il Progetto.

Il Progetto di orientamento al lavoro rivolto agli studenti del Campus di Rimini, finalizzato alla creazione personalizzata di una toolbox utile per le future scelte professionali, nasce dalla necessità di favorire il potenziamento delle competenze acquisite nel percorso accademico unendole alle esperienze personali e alle aspettative personali.

Inoltre in considerazione della riorganizzazione dei servizi offerti dal Campus di Rimini, l'Ufficio Orientamento è chiamato a consolidare la programmazione, la gestione e la valutazione degli interventi di orientamento (in entrata, in itinere, in uscita), in collaborazione con le Scuole, i Dipartimenti ed i corsi di studio sostenendone la progettualità.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- 1) avviare, affidandoli all'esterno, mediante una ricerca delle soluzioni disponibili sul mercato, servizi mirati a fornire metodi, sperimentazioni dirette e attività coordinate di affiancamento e sostegno che permettano agli studenti fin dall'inizio del loro percorso universitario, e ai laureati, di individuare le proprie attitudini, i talenti e le competenze che possano fare la differenza nella progettazione di un percorso professionale;
- 2) consolidare le competenze professionali del personale che già opera e che sarà coinvolto nei medesimi interventi di orientamento al lavoro.

#### Oggetto dell'incarico.

Gli incarichi avranno ad oggetto le seguenti attività:

**Incarico A:** esperto nell'analisi dei bisogni emergenti degli studenti in relazione al contesto territoriale ed economico di riferimento:

- sviluppare un'analisi dei bisogni degli studenti partecipanti agli interventi organizzati mediante questionari o interviste, finalizzata all'individuazione degli strumenti più adeguati al miglioramento delle attività, condividendo i risultati e l'individuazione delle migliori pratiche con la coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'orientamento, i tirocini e le relazioni internazionali e con il personale del Servizio orientamento;
- analizzare gli ambiti professionali di riferimento dei settori economici coerenti con gli obiettivi formativi dei Corsi di Studio attivi nel Campus di Rimini;
- analizzare le tendenze in atto nei diversi mercati acquisendo elementi sulle professionalità ricercate all'interno di aziende, istituzioni ed associazioni;
- confrontare i dati relativi alle esperienze dei tirocini, delle mobilità all'estero, con le domande di professionalità nei diversi settori economici al fine di modificare o confermare la progettazione di eventi, di laboratori e delle altre iniziative di accompagnamento al lavoro;
- proporre nuove modalità di interazione, in presenza e a distanza, analizzando le esperienze e i contributi scientifici di riferimento, con l'obiettivo di migliorare la relazione con i giovani e stimolarli alla partecipazione attiva alle attività.

**Incarico B:** esperto per la realizzazione di laboratori di affiancamento che permettano agli studenti di creare una toolbox personalizzata per affrontare con consapevolezza le scelte future:

- progettazione e realizzazione di laboratori “learn by doing” che forniscano agli studenti del Campus di Rimini la “toolbox” essenziale per conoscere sé stessi e le modalità con cui si arriva a decisioni dell’ambito professionale;
- progettazione e realizzazione di laboratori che illustrino le principali caratteristiche distintive delle professioni (ad esempio le differenze tra manager e imprenditore) e le connessioni con le personali abilità e conoscenze;
- progettazione e realizzazione di laboratori che aiutino a conoscere il mondo del lavoro e stimolino gli studenti verso nuovi modelli di pensiero sistemico e progettuale: dinamiche, cambiamenti, skills, nuove professioni e nuove aree di sviluppo;
- incontri di gruppo o individuali con gli studenti per la preparazione dei colloqui previsti durante l’evento di Campus denominato “Lavoro in corso” e partecipazione alle attività ad esso collegate;
- attività di tutoring in presenza e a distanza per lo sviluppo di self-employment, soft skills, intelligenza relazionale, strategie trasversali online/offline utili a progettare un percorso professionale;
- progettazione e realizzazione di interventi formativi aventi come target il personale tecnico-amministrativo dedicato all’orientamento degli studenti e finalizzati al potenziamento di competenze utili.

**Sede.**

L’attività si svolgerà prevalentemente all’interno dei locali del Campus di Rimini.

**Articolo 2  
Durata ed efficacia del contratto.**

Le prestazioni avranno le seguenti durate:

**Incarico A** n. 12 mesi per un monte ore stimato in nr. 180 ore.

**Incarico B** n. 12 mesi per un monte ore stimato in nr. 500 ore.

L’efficacia del contratto non sarà subordinata alla registrazione del medesimo da parte della Corte dei Conti e decorrerà dalla data indicata nel contratto e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 15, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo sia i soggetti esterni.

L’attribuzione dell’incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Articolo 3  
Dipendenti dell’Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all’allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all’allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4** **Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- **Incarico A: “esperto nell'analisi dei bisogni emergenti degli studenti in relazione al contesto territoriale ed economico di riferimento”:**
  1. titolo di studio: Laurea Triennale o equipollenti;
  2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate in ambito accademico di durata non inferiore a 24 mesi;
  3. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di durata non inferiore a 12 mesi;
  4. adeguata conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese.
  
- **Incarico B: “esperto per la realizzazione di laboratori di affiancamento che permettano agli studenti di creare una toolbox personalizzata per affrontare con consapevolezza le scelte future.**
  1. titolo di studio: Laurea Triennale o equipollenti;
  2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate in ambito accademico di durata non inferiore a 36 mesi;
  3. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di durata non inferiore a 12 mesi;
  4. adeguata conoscenza della lingua italiana e ottima conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Vicepresidenza della Scuola di Economia Management e Statistica, sede di Rimini ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

## **Articolo 5**

### **Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, che dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 26/11/2018 ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo, sul sito web del Campus di Rimini.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

1. Raccomandata A/R indirizzata a Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN – Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà 22 – 47921 Rimini indicando sulla busta “domanda partecipazione bando Progetto “Progetto di orientamento al lavoro rivolto agli studenti del Campus di Rimini, finalizzato alla creazione personalizzata di una toolbox utile per le future scelte professionali” specificano Incarico A o Incarico B. L’acquisizione delle domande sarà comprovata dalla data di ricezione e non dal timbro dell’ufficio postale di spedizione;
2. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN - Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà, 22 - Rimini nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 con le stesse indicazioni sulla busta previste per la Raccomandata A/R;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all’indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo dell’Area di Campus di Rimini e non dalla data di spedizione;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di presentazione a mezzo PEC dalla data e ora di ricezione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall’art. 4 dell’avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l’esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell’ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell’art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall’art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all’allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

## **Articolo 6**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione di esperti. L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli max 40/100
- punteggio conseguito nel colloquio max 60/100

Il punteggio minimo per il raggiungimento dell'idoneità è di 70/100.

Per **l'incarico A** i titoli verranno valutati sulla base dei seguenti aspetti:

- titoli di studio oltre alla laurea di primo livello in Aree Disciplinari coerenti con gli obiettivi del progetto (max 5 punti);
- esperienze e competenze professionali di coordinamento di attività in ambito accademico di durata superiore a 24 mesi (max 20 punti);
- esperienze professionali di orientamento al lavoro per i giovani di durata superiore a 12 mesi (max 15 punti).

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

1. analisi e confronto sul curriculum professionale del candidato relativamente alle esperienze maturate nel contesto universitario, sia in attività di coordinamento che di orientamento al lavoro (alcuni aspetti verranno affrontati in lingua inglese);
2. competenze di base di project management, capacità relazionali, capacità organizzative, di problem solving e di gestione delle criticità.

Per **l'incarico B** i titoli verranno valutati sulla base dei seguenti aspetti:

- titoli di studio oltre alla laurea di primo livello in Aree Disciplinari coerenti con gli obiettivi del progetto (max 5 punti);
- esperienze e competenze professionali di coordinamento di attività in ambito accademico di durata superiore a 36 mesi (max 20 punti);
- esperienze professionali di orientamento al lavoro per laureandi e laureati presso le università di durata superiore a 12 mesi (max 15 punti).

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

1. analisi e confronto sul curriculum professionale del candidato relativamente alle esperienze maturate nel settore dell'orientamento al lavoro dei laureati e laureandi; alcuni aspetti verranno affrontati in lingua inglese;
2. competenze di base di project management, capacità relazionali, capacità organizzative, di problem solving e di gestione delle criticità.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che ottengano un punteggio complessivo della valutazione titoli inferiore a 20/100.

**Il colloquio avrà luogo il giorno 11 dicembre 2018 alle ore 11:00 presso il Campus di Rimini.**

Saranno avvisati tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione sia i candidati ammessi al colloquio sia quelli esclusi.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

#### **Articolo 7**

#### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

Il compenso complessivo previsto è pari ad euro:

**Incarico A** 8.000,00 (ottomila/00) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente

**Incarico B** 25.000,00 (ottomila/00) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso verrà effettuato

**Incarico A** in 3 rate mensili posticipate di eguale importo e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto;

**Incarico B** in 3 rate mensili posticipate di eguale importo e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

Non è previsto il rimborso delle spese sostenute nei casi di trasferta qualora il collaboratore sia chiamato a svolgere la propria attività in sedi diverse da quella prevista nel contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### **Articolo 8**

#### **Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di tipo amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Contabilità del Campus di Rimini ai seguenti recapiti:  
Tel. 0541-434234 mail [acrn-ufficiocontabilita@unibo.it](mailto:acrn-ufficiocontabilita@unibo.it)

## **Articolo 9 Trattamento dei dati personali.**

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dall'Appaltatore saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, relative all'eventuale stipula e gestione del contratto. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e del D.R. 271/2009, i dati personali saranno archiviati e conservati in documenti cartacei e con modalità digitali. I documenti cartacei, in particolare, verranno conservati secondo le regole di archiviazione dell'Ateneo in appositi locali ad accesso controllato. I documenti informatici saranno conservati nei sistemi informativi di Ateneo, secondo le politiche di sicurezza del CESIA - area sistemi e servizi informatici. Il Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Sono Responsabili interni del trattamento tutti i responsabili di struttura, il cui elenco completo è pubblicato sui siti istituzionali dell'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione-generale/aree-amministrative> per l'Amministrazione generale; <https://www.unibo.it/it/ateneo/sedi-e-strutture> per quel che riguarda le strutture di didattica, di ricerca e di servizio dell'Ateneo). Per l'esercizio dei diritti, di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna (BO) o scrivere a: [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it)

Rimini, 08/11/2018

F.to Il Dirigente  
Dott. Paolo Vicini